

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»
(РУТХП)

Утвержден
конференцией работников и обучающихся РУТХП
26.12.2025, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
««Российский университет традиционных художественных промыслов»
(РУТХП)

от работодателя:
ректор РУТХП

О.П. Рыбникова



от работников:
председатель Совета трудового коллектива РУТХП

 С.В. Лебедев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее - СТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» (далее – РУТХП).

1.2. СТК является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива РУТХП.

1.3. В своей деятельности СТК руководствуется действующими законодательными и нормативными документами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими документами, регламентирующими деятельность РУТХП.

1.4. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом и отдельными членами коллектива РУТХП.

1.5. В своей деятельности СТК подотчетен конференции работников и обучающихся РУТХП.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива РУТХП.

1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК.

1.8. Решения СТК обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива РУТХП, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива РУТХП.

2. Структура и формирование совета трудового коллектива РУТХП

2.1. СТК избирается на конференции работников и обучающихся РУТХП тайным или открытым голосованием.

2.2. СТК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Все члены СТК избираются на равных правах.

2.4. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов СТК.

2.5. СТК имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение СТК. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК. Обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений. Предлагает на утверждение СТК кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает конференции работников и обучающихся РУТХП результаты деятельности СТК.

2.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами СТК.

2.8. Рабочие комиссии образуются в составе СТК из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности РУТХП.

2.9. СТК работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и ректором РУТХП.

2.10. СТК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.11. Срок полномочий СТК – три года.

3. Основные задачи Совета трудового коллектива РУТХП

3.1. Содействие администрации в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников; в защите законных прав и интересов работников РУТХП.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей работников РУТХП.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы и охраны труда.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Содействие созданию в трудовом коллективе РУТХП спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.6. Оказание администрации РУТХП активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью РУТХП.

4. Функции Совета трудового коллектива РУТХП

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.4. Направляет ректору РУТХП заявление о нарушении действующего законодательства РФ и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания к работникам, допустившим и/или совершившим противоправные действия.

5. Права Совета трудового коллектива РУТХП

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету РУТХП и получать информацию о результатах их рассмотрения по вопросам, входящим в компетенцию СТК.

5.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации РУТХП по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений.

5.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива РУТХП, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.7. Постановления и решения СТК могут быть отменены конференцией работников и обучающихся РУТХП.

5.8. Член СТК не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия СТК.

5.9. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена СТК и довыборы состава СТК принимается конференцией работников и обучающихся РУТХП.

6. Делопроизводство СТК

6.1. СТК ведет протоколы своих заседаний и конференции работников и обучающихся РУТХП в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы хранятся у председателя СТК.

6.3. Ответственность за делопроизводство в СТК возлагается на председателя и секретаря СТК.