

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет традиционных художественных промыслов»  
(РУТХП)

Утвержден  
конференцией работников и обучающихся РУТХП  
26.12.2025, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
««Российский университет традиционных художественных промыслов»  
(РУТХП)

от работодателя:

ректор РУТХП



О.П. Рыбникова

от работников:

председатель Совета трудового коллектива РУТХП

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "С.В. Лебедев".

С.В. Лебедев

## **1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее – СТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» (далее – РУТХП).**

**1.2. СТК является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива РУТХП.**

**1.3. В своей деятельности СТК руководствуется действующими законодательными и нормативными документами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими документами, регламентирующими деятельность РУТХП.**

**1.4. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом и отдельными членами коллектива РУТХП.**

**1.5. В своей деятельности СТК подотчетен конференции работников и обучающихся РУТХП.**

**1.6. На заседания СТК могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива РУТХП.**

**1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК.**

**1.8. Решения СТК обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива РУТХП, если они не противоречат действующему законодательству РФ.**

**1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива РУТХП.**

## **2. Структура и формирование совета трудового коллектива РУТХП**

**2.1. СТК избирается на конференции работников и обучающихся РУТХП тайным или открытым голосованием.**

**2.2. СТК созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.**

**2.3. Все члены СТК избираются на равных правах.**

**2.4. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов СТК.**

**2.5. СТК имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).**

**2.6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение СТК. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК. Обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений. Предлагает на утверждение СТК кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает конференции работников и обучающихся РУТХП результаты деятельности СТК.**

**2.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами СТК.**

**2.8. Рабочие комиссии образуются в составе СТК из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности РУТХП.**

**2.9. СТК работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и ректором РУТХП.**

**2.10. СТК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.**

**2.11. Срок полномочий СТК – три года.**

## **3. Основные задачи Совета трудового коллектива РУТХП**

**3.1. Содействие администрации в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников; в защите законных прав и интересов работников РУТХП.**

- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей работников РУТХП.
- 3.3. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы и охраны труда.
- 3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.5. Содействие созданию в трудовом коллективе РУТХП спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.
- 3.6. Оказание администрации РУТХП активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.
- 3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью РУТХП.
4. Функции Совета трудового коллектива РУТХП
  - 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
  - 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
  - 4.3. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
  - 4.4. Направляет ректору РУТХП заявление о нарушении действующего законодательства РФ и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания к работникам, допустившим и/или совершившим противоправные действия.
5. Права Совета трудового коллектива РУТХП
  - 5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету РУТХП и получать информацию о результатах их рассмотрения по вопросам, входящим в компетенцию СТК.
  - 5.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
  - 5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации РУТХП по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
  - 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.
  - 5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений.
  - 5.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива РУТХП, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
  - 5.7. Постановления и решения СТК могут быть отменены конференцией работников и обучающихся РУТХП.
  - 5.8. Член СТК не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия СТК.
  - 5.9. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена СТК и довыборы состава СТК принимается конференцией работников и обучающихся РУТХП.
6. Делопроизводство СТК
  - 6.1. СТК ведет протоколы своих заседаний и конференций работников и обучающихся РУТХП в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.
  - 6.2. Протоколы хранятся у председателя СТК.
  - 6.3. Ответственность за делопроизводство в СТК возлагается на председателя и секретаря СТК.