

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет традиционных художественных промыслов»  
(РУТХП)

Утвержден  
конференцией работников и обучающихся  
26.12.2025, протокол № 1

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
" 14 " <u>января</u> 20 <u>26</u> г.
рег. № <u>17375/26-КД</u>
Подпись <u>Романов</u>

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
между администрацией и трудовым коллективом  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет традиционных художественных промыслов»  
на 2026–2029 годы

от работодателя:  
ректор РУТХП

О.П. Рыбникова

от работников:

председатель Совета трудового коллектива РУТХП

С.В. Лебедев



Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга:  
регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Коллективный договор является основным нормативным документом, который в соответствии с действующим законодательством РФ регулирует трудовые отношения, вопросы условий труда и социального развития коллектива.

**1.2.** Настоящий Коллективный договор заключен на 2026–2029 годы между коллективом работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» в лице Председателя Совета трудового коллектива (далее - СТК) Лебедева Сергея Викторовича с одной стороны, и работодателем в лице ректора ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов» Рыбниковой Ольги Петровны с другой стороны (далее – стороны), и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» (далее – РУТХП).

**1.3.** Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом РУТХП, Положением о Совете трудового коллектива РУТХП, Правилами внутреннего трудового распорядка РУТХП и другими локальными актами РУТХП в части касающихся трудовых отношений, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по установлению дополнительных социально-экономических, правовых, профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников и их семей, а также по созданию более благоприятных условий труда.

**1.4.** Коллективный договор является особой формой принятия взаимных обязательств сторон и способствует согласованию интересов работников и администрации РУТХП. Регулируемые им взаимоотношения предусматривают, что установленные действующим законодательством РФ и другими нормативными актами положения рассматриваются, как минимальные и не могут быть препятствием для установления больших льгот, социальных и экономических условий для сотрудников, а также в финансировании дополнительных затрат за счёт собственных средств РУТХП.

Коллективный договор определяет взаимоотношения работодателя и трудового коллектива РУТХП в области производственного, экономического и социального развития.

**1.5.** Сторонами коллективного договора являются:

**1.5.1.** Работники РУТХП, являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя - председателя СТК;

**1.5.2.** Работодатель – в лице ректора РУТХП.

Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнёрами. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников РУТХП.

**1.6.** Проект Коллективного договора обсуждается на конференции работников и обучающихся РУТХП и после принятия решения о его заключении или изменении распространяется на всех членов трудового коллектива, действует в течение трех лет до заключения нового коллективного договора и подписывается ректором РУТХП - от имени администрации и председателем СТК – от имени трудового коллектива. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3-х дней после его подписания, а СТК обязуется разъяснять работникам РУТХП положения коллективного договора и содействовать его реализации.

**1.7.** В коллективный договор по инициативе одной из сторон и взаимному согласию могут быть внесены изменения или дополнения совместным решением, которые оформляются приложением к коллективному договору. Соответствующая информация доводится до сведения коллектива работников. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников РУТХП.

**1.8.** Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками РУТХП, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

**1.9.** Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду.

**1.10.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора одной из сторон.

**1.11.** При реорганизации РУТХП коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации РУТХП коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

**1.12.** В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

**1.13.** Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,

при принятии которых работодатель учитывает мнение СТК:

- Устав РУТХП;
- положение о Совете трудового коллектива РУТХП;
- правила внутреннего трудового распорядка РУТХП;
- положение об оплате труда работников РУТХП.

**1.14.** Стороны определяют следующие формы управления РУТХП через СТК:

- учет мнения (по согласованию) СТК;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

**1.15.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его:

- ежеквартально на ректорате;
- через проведение конференций работников и обучающихся за полугодие, год.

**1.16.** Полный текст коллективного договора в обязательном порядке находится в управлении кадров, департаменте финансов, СТК и размещается на официальном сайте РУТХП.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**2.1.** Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом РУТХП и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим Трудовым Кодексом и настоящим коллективным договором.

**2.2.** Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых, подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

**2.3.** Трудовой договор с работником заключается:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок (срочный трудовой договор) согласно ст. 58, 59, 275 ТК РФ.

**2.4.** В трудовом договоре указываются все существенные (согласно ст. 57 ТК РФ), а также нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и другие условия.

**2.4.1** В связи с изменением учебной программы и другими существенными причинами объем учебной нагрузки и другие условия могут быть изменены только по соглашению сторон

и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

**2.5.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам РУТХП устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, численности обучающихся, обеспеченности кадрами.

**2.6.** Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка на новый учебный год педагогического состава и других работников, ведущих педагогическую работу помимо основной работы, устанавливается ректором РУТХП. Эта работа завершается до ухода работников в отпуск для определения количества учебных групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год.

**2.7.** Объем учебной нагрузки, установленной преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп, численности обучающихся.

**2.8.** Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

**2.9.** Уменьшение или увеличение учебной нагрузки в течение учебного года для педагогического состава по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе ректора РУТХП, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
  - уменьшения количества часов по скорректированным учебным планам и образовательным программам;
  - сокращения количества учебных групп, численности обучающихся;
  - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
  - восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
  - возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

**2.10.** По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменением условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся, изменение количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы, а также изменение образовательных программ) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности). Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца допускается только при наличии чрезвычайных обстоятельств (ч.2.ч.3 ст. 72 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

Об изменении существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 30 календарных дней (ст.73, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.11.** Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом РУТХП, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в РУТХП. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда может производиться только на основании ТК РФ (ст.74) и другими федеральными законами.

**2.12.** Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУТХП**

**3.1.** Стороны признают, что обеспечение нормальной жизнедеятельности РУТХП является их общей задачей.

#### **3.2. Права и обязанности Работодателя:**

**3.2.1.** Организация финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Уставом РУТХП и действующим законодательством РФ, является исключительным правом работодателя.

**3.2.2.** Работодатель несёт ответственность за организацию и результаты финансово-

хозяйственной деятельности РУТХП, реализацию за счет полученной прибыли социальных и экономических интересов членов трудового коллектива в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. С этой целью работодатель обязуется постоянно проводить анализ хозяйственной деятельности РУТХП для более эффективного ведения хозяйства и увеличения материальной заинтересованности работников в заключении и выполнении договора в срок.

### **3.2.3. Работодатель обязуется:**

- своевременно комплектовать необходимыми кадрами, оборудованием и прочими материалами для осуществления основных видов деятельности РУТХП ;
- обеспечивать внедрение новых методов и методик преподавания в РУТХП;
- разрабатывать и выполнять планы мероприятий по обеспечению образовательной, научной, воспитательной, творческой и прочей деятельности РУТХП;
- проводить работу по повышению квалификации персонала РУТХП;
- проводить аттестацию сотрудников РУТХП;
- своевременно готовить РУТХП к работе в зимних условиях, производить текущий ремонт помещений РУТХП.

**3.2.4.** Работодатель производит приём на работу физических лиц, их увольнение, перевод на другую работу в соответствии с ТК РФ.

**3.2.5. Работодатель не вправе** требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Работодатель обязан разработать и утвердить для каждого работника его функциональные обязанности (должностные инструкции), ознакомить его с ними и требовать их выполнения.

**3.2.6. Работодатель признает СТК** единственным и полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений, оплаты труда, режима рабочего времени, социально-бытовым условиям и другим вопросам, которые в соответствии с ТК РФ, Уставом РУТХП, Положением о СТК и другими нормативными документами относятся к компетенции органа, представляющего интересы трудового коллектива.

**3.2.7. Работодатель совместно с СТК** обязуется подводить итоги образовательной, воспитательной, научно-методической деятельности РУТХП с целью обеспечения стабильности работы и выполнения положений коллективного договора.

## **3.3. Права и обязанности трудового коллектива:**

**3.3.1.** Трудовой коллектив не имеет права вмешиваться в хозяйственную и иную

деятельность работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ.

**3.3.2.** Трудовой коллектив и каждый работник РУТХП обязан добросовестно выполнять все договорные обязательства качественно, в полном объеме и в установленные сроки.

**3.3.3.** Трудовой договор, заключаемый РУТХП с работниками, не может противоречить ТК РФ и настоящему коллективному договору, чтобы права и интересы работника в трудовом договоре не были ущемлены.

В случае возникновения этого противоречия соответствующие положения трудового договора признаются недействительными.

**3.3.4. Каждый работник обязан:**

- соблюдать трудовую дисциплину, требования локальных нормативных актов РУТХП, в том числе в области охраны труда, бережно относиться к имуществу РУТХП.

- представлять отчёты о выполнении своих обязанностей, вверенных ему подразделений РУТХП;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- повышать свою квалификацию.

**3.3.5.** Работник может вносить предложения по улучшению деятельности РУТХП.

**3.3.6. Сотрудники РУТХП могут быть освобождены от занимаемой должности** в случае сокращения численности штатных сотрудников. В этих случаях они персонально предупреждаются работодателем о предстоящем освобождении не позднее, чем за два месяца. При этом РУТХП предоставляет работнику другую работу по специальности, а в случае невозможности этого либо отказа работника от неё, последний трудоустраивается самостоятельно. При освобождении работника по указанному в настоящем пункте основанию выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

**3.4. СТК обязуется:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом РУТХП, и настоящим коллективным договором;

- проводить работу по воспитанию у работников добросовестного отношения к исполнению своих обязанностей;

- поддерживать работодателя в решении задач функционирования РУТХП, направленных на повышение жизненного уровня работников, защиты их интересов;

- своевременно совместно с работодателем предотвращать конфликты в коллективе



путем переговоров и достижения компромиссных решений.

#### **4. ПРИЕМ, УВОЛЬНЕНИЕ, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА**

##### **4.1. Трудовые отношения**

**4.1.1.** Штатное расписание преподавателей и сотрудников РУТХП составляется в соответствии с действующим законодательством по оплате труда работников бюджетной сферы по видам персонала (ППС, АУП, УВП, обслуживающий персонал и т.д.) и структурным подразделениям (факультет, кафедра, управление, отдел и т.д.) и утверждается ректором. Штатное расписание составляется на каждый календарный год.

**4.1.2.** Прием на работу преподавателей и сотрудников оформляется трудовым договором, которым регулируются трудовые отношения между сотрудниками РУТХП и работодателем. Заключению трудового договора с преподавателем предшествует конкурсный отбор профессорско-преподавательского состава в соответствии с Положением о конкурсе на замещение штатных должностей профессорско-преподавательского состава РУТХП.

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки нанимаемому на работу работнику.

**4.1.3.** Преподаватели и работники РУТХП могут по приказу ректора привлекаться к другим работам, не связанным непосредственно с выполнением служебных обязанностей, только с согласия работника, кроме случаев, оговоренных ТК РФ.

**4.1.4.** Сокращение численности работников РУТХП, связанное с ликвидацией, перепрофилированием структурного подразделения, изменением нормативов учебной нагрузки, сокращением численности студентов и т.п., может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 2 месяца, предупреждения увольняемых работников, письменного уведомления СТК и служб занятости. Увольнение работников в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года. Работникам, получившим уведомление об увольнении, может предоставляться время для поиска работы до 4 часов в неделю.

**4.1.5.** Должностные оклады работников РУТХП устанавливаются Постановлением Правительства РФ на данный период времени, за выполнение работ в соответствии с должностной инструкцией, предусмотренной трудовым договором.

**4.1.6.** Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада и качества труда, и формируется с учетом доплат и надбавок, предусмотренных Постановлениями Правительства и внутренними положениями РУТХП.

##### **4.2. Продолжительность ежедневной работы**

Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и обеда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем и согласованными с СТК РУТХП.

#### **4.3. Привлечение работников к дежурствам**

Работодатель имеет право привлекать педагогический состав к дежурству по учебному заведению в свободное от учебной нагрузки время.

#### **4.4. О ежегодном оплачиваемом отпуске**

Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней - для педагогического, профессорско-преподавательского состава и 28 календарных дней - для остальных работников РУТХП. Работодатель имеет право на представление дополнительных отпусков работникам, имеющим основной отпуск 28 календарных дней, в качестве поощрения на усмотрения работодателя (от 3 до 14 рабочих дней).

**4.5. Социальные отпуска.** Для решения неотложных социально-бытовых вопросов работники РУТХП имеют право на социальный отпуск в связи:

- с заключением брака или заключением брака у своих детей - **1 день** с сохранением заработной платы (до 5 календарных дней без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ);
- с рождением ребенка – **до 5 календарных дней** без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ);
- смертью близких родственников (супруги, дети, родители) - **4 дня** с сохранением заработной платы, родные сестры, братья, бабушки, дедушки - **3 дня** без сохранения заработной платы до 5 календарных дней без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ).

#### **4.5. Порядок предоставления отпусков**

- ежегодные отпуска предоставляются в соответствии с утвержденными графиками;
- основной и дополнительные отпуска могут суммироваться или делиться на части по соглашению между работником и работодателем при условии, что хотя бы одна из частей отпуска была не менее 14 календарных дней за один календарный год;
- отпуска без сохранения заработной платы предоставляются согласно ст.128 ТК РФ.

### **5. ОПЛАТА ТРУДА**

**5.1.** РУТХП самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности и включает фонд оплаты труда по соответствующим статьям расходов в план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

**5.2.** Оплата труда работников производится в соответствии с Положением об оплате труда РУТХП.

**5.3.** Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

**5.4.** Заработная плата выплачивается в денежной форме работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца.

**5.5.** Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда.

**5.6.** При выплате заработной платы администрация РУТХП обязана в письменной форме извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы;
- о периоде, за который выплачивается заработная плата;
- о размерах и основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

**5.7.** Заработная плата работникам РУТХП выплачивается два раза в месяц на банковский счет, открытый по заявлению работника:

- 20-го числа каждого месяца – расчет за первую половину месяца;
- 5-го числа каждого месяца, следующего за отработанным, – за вторую половину месяца.

Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Расчет заработной платы за первую и вторую половину месяца производится пропорционально отработанному времени на основании табеля учета рабочего времени.

По личному заявлению работника заработная плата может перечисляться на указанный им счет в банке, на условиях, определенных договором работника с банком.

**5.8.** Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются на основе приказов в пределах имеющихся средств за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, в том числе из внебюджетных источников.

**5.9.** За работу в праздничные и выходные дни производится оплата в двойном размере или предоставляются дополнительные дни отдыха.

**5.10.** Доплаты работникам РУТХП из внебюджетных средств, производятся согласно Положению об оплате труда и коэффициенту трудового участия каждого работника.

**5.11.** Надбавки устанавливаются дифференцированно за высокую интенсивность труда и расширенной зоны обслуживания за счет экономии фонда заработной платы, согласно штатному расписанию.

**5.12.** Индексация заработной платы производится своевременно в соответствии с указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ.

**5.13.** Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ устанавливается в зависимости от объема выполненных работ по соглашению сторон.

**5.14.** Вознаграждения работникам по итогам работы за учебный год выплачивается по предоставлению решения СТК совместно с администрацией при условии экономии ФОТ.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

**6.1.** Стороны договорились, что занятость - одно из важнейших условий жизнеобеспечения работников и принимают на себя ответственность за принятие исчерпывающих мер по сохранению рабочих мест.

**6.2.** Стороны договорились, что в случае сохранения финансового состояния возможно сокращение лишь вакантных рабочих мест, если это не наносит ущерб работе РУТХП.

**6.3. Работодатель обязуется в** случае массового высвобождения численности работников: предоставить необходимые документы (экономическое обоснование, планы-графики высвобождения, новое штатное расписание, список сокращаемых должностей, предполагаемые варианты трудоустройства) и не позже чем за 3 месяца известить СТК.

**6.4. Совет трудового коллектива обязуется:**

**6.4.1.** Контролировать соблюдение законодательства при сокращении;

**6.4.2.** Организовать разъяснения высвобождаемым работникам их прав и гарантий, порядок постановки на учет в службе занятости и льготах, предоставляемых РУТХП.

**6.5.** Стороны договорились, что преимущественное право на предоставление рабочих мест в РУТХП имеют лица, перечисленные в ст. 179, 180, 181 ТК РФ а также:

**6.5.1.** Лица предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления пенсионного возраста);

**6.5.2.** Одиноким матери и отцы, воспитывающие детей до 18-ти лет без супруга;

**6.5.3.** Работающие инвалиды, соответствующие требованиям СОУТ по состоянию здоровья;

**6.5.4.** В случае сокращения рабочих мест, занимаемые этими категориями работников,

им предоставляется преимущественное право выбора вакансий, не ухудшающее их материальное положение.

**6.6.** Решение о размере компенсации (оплаты) при сокращении численности штатов принимается отдельно в каждом конкретном случае.

**6.7.** Работодатель обязуется, не ухудшать условия труда работников, предупрежденных о сокращении, в течение последних 2-х месяцев работы, приводящих к ухудшению их материального положения.

**6.8.** Зарплата работнику, предупрежденному о сокращении, при повышении заработной платы в РУТХП повышается на общих основаниях.

## **7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

**7.1.** В соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников РУТХП проводить постоянную работу по аттестации сотрудников.

**7.2.** Утверждать ежегодный план подготовки и повышения квалификации кадров и расходов на его осуществление.

**7.3.** В случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы, и если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы, суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

**7.4.** Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в аспирантуре при получении ими образования, соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст.173- 176 ТК РФ.

## **8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

**8.1.** Признавая приоритет жизни и здоровья работников, стороны обязуются ответственно заниматься вопросами охраны труда и здоровья работников. Работодатель несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

**8.2. Работодатель,** в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

**8.2.1.** Обеспечить право работников РУТХП на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

**8.2.2.** Провести в РУТХП специальную оценку условий труда (СОУТ) и по ее результатам осуществлять работу по улучшению условий труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) СТК с последующей сертификацией с включением в состав аттестационной комиссии членов СТК.

**8.2.3.** Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками РУТХП обучение и инструктаж безопасным методам труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также оказанию первой помощи пострадавшим в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

**8.2.4.** Финансировать мероприятия по охране труда, согласно статье 226 ТК РФ.

**8.2.5.** Проводить обучение и проверку знаний по охране труда руководящих и инженерно-технических работников, а также работников РУТХП в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

**8.2.6.** Обязать руководителей структурных подразделений не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

**8.2.7.** Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

**8.2.8.** Создать соответствующие санитарным нормам условия труда в служебных помещениях РУТХП. При температурном режиме, не соответствующем требованиям санитарных норм, переносить учебные занятия в аудитории с нормальным температурным режимом, а в случае невозможности переноса – совместным с СТК решением сокращать рабочий день в соответствии с санитарными нормами, при необходимости до полного прекращения работы с сохранением среднего заработка.

**8.2.9.** Соблюдать объем работ с компьютером в пределах нормативного времени.

**8.2.10.** Обеспечить нормативную освещенность в вечернее и ночное время на территории РУТХП.

**8.2.11.** Запретить курение в здании и на прилегающих к РУТХП территориях.

**8.2.12.** Организовывать в установленные сроки проведение первичного и последующего медицинского осмотра работников РУТХП.

**8.2.13.** Работники могут быть освобождены от выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда на основании положения от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические осмотры (обследования)», и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**8.2.14.** Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без соответствующего медицинского разрешения.

**8.2.15.** Производить возмещение ущерба при несчастном случае в порядке, сроках и размерах, установленных Постановлениями Правительства РФ.

**8.3.** Работодатель обязуется обеспечить:

**8.3.1.** По просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, могут быть установлены индивидуальные режимы учебы.

**8.3.2.** Совместно с СТК организовать контроль за состоянием условий и охраной труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

**8.3.3.** Регулярно рассматривать на конференциях работников и обучающихся РУТХП вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

**8.3.4.** Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

**8.3.5.** По каждому несчастному случаю на производстве образовывать комиссию по расследованию и разработке мероприятий по предупреждению производственного травматизма с участием представителя СТК.

**8.3.6.** Обеспечить прохождение работниками РУТХП медицинского освидетельствования на соответствие занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **8.4 Совет трудового коллектива обязуется**

**8.4.1.** Осуществлять контроль за охраной труда и содействовать работодателю в совершенствовании системы безопасности труда, улучшения производственного быта, снижения уровня травматизма, улучшения экологической обстановки;

**8.4.2.** Обеспечить контроль за осуществлением комплекса социально-

экономических и организационно-технических мероприятий, направленных на создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда;

**8.4.3.** Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев;

**8.4.4.** Осуществлять организацию и проведение оздоровительных мероприятий среди членов трудового коллектива

## **9. КУЛЬТУРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СОТРУДНИКОВ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

**9.1.** Работодатель обязуется выделять денежные средства на проведение социально-культурной и иной работы в РУТХП, при наличии денежных средств, по ходатайству СТК.

**9.2.** СТК представляет работодателю сметы расходов и отчитывается за израсходованные средства.

## **10. ГАРАНТИИ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ВЫБОРНОГО СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА (СТК)**

**10.1.** Работодатель и СТК, который избирается на конференции работников и обучающихся РУТХП, строят свои отношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, Закона «О Советах трудового коллектива, их правах и гарантиях деятельности» Трудового кодекса РФ и настоящим коллективным договором.

### **10.1.1. Работодатель обязуется:**

- бесплатно производить машинописные и множительные работы;
- предоставлять помещения для заседания СТК, приёма работников и другой общественной деятельности;
- предоставлять членам СТК, не освобожденных от основной работы, не менее 2-х часов в неделю для выполнения общественных обязанностей;
- не применять к работникам, входящим в состав СТК и неосвобожденных от основной работы, меры дисциплинарного взыскания, переводы и увольнения без согласования с СТК;
- выделять материальные поощрения выборным работникам СТК или приурочивать к отпуску от 1 до 3 дней за активную общественную работу.

### **10.1.2. Совет трудового коллектива обязуется:**

- проводить свою работу в соответствии с уставом, Законом РФ «О Советах трудового коллектива, их правах и гарантиях деятельности и коллективный договором;
- поддерживать работодателя в его законных действиях, направленных на улучшение



деятельности РУТХП и, следовательно, на повышение гарантий работников;

- контролировать выполнение коллективного договора в соответствии с установленными в нём сроками;
- бесплатно консультировать членов трудового коллектива по юридическим вопросам коллективного договора;
- в случае необходимости представлять интересы членов трудового коллектива в суде.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **11.1. Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются:**

- обеспечивать постоянный, качественный контроль за выполнением обязательств, принятых в коллективном договоре;
- по итогам работы за полугодие и год осуществить выполнение коллективного договора соответствующего периода и результаты обсудить, при необходимости внести изменения и дополнения в коллективный договор;
- работодатель обязан по требованию СТК принять меры дисциплинарного воздействия к работникам, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства договора.