

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета
протокол от 25.09.2019 № 2
приказ от 25.09.2019
№ 01-55-92

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



П.В.Гусева

Порядок
разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах академии

Санкт-Петербург
2019 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, организацию разработки и утверждения программ основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в части программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ФГБОУ ВПО «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах академии (далее - ВШНИ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, модулей, фонды оценочных средств, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.4. ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. ППССЗ как система документов, разрабатывается и утверждается ВШНИ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

1.5. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.6. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, модулей, программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.7. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются ВШНИ на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2. Порядок разработки ППССЗ

2.1 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, является учебное структурное подразделение, реализующее программы среднего профессионального образования ВШНИ. Разработанные ППССЗ по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2.2. ППССЗ разрабатывается в соответствии с макетом ППССЗ, утвержденным настоящим порядком.

2.3. Перед началом разработки ППССЗ определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с

заинтересованными работодателями.

2.4. При формировании ППССЗ ВШНИ:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- в программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, в том числе путем выбора дисциплин вариативной части программы из предлагаемого ВШНИ списка;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. Разработка ППССЗ ведется с учетом системно-деятельностного подхода. В связи с этим проводится мониторинг работодателей и выпускников с целью выявления состава актуальных обязательных общих и профессиональных компетенций. Формы и методы мониторинга ВШНИ выбирает самостоятельно. Требования работодателей могут быть выражены в произвольной форме. В дальнейшем проектировщики ППССЗ должны корректно переформулировать требования работодателей, подчеркивая способность выпускника к определенному действию.

Результаты мониторинга фиксируются в документах, подтверждающих совместную работу ВШНИ с работодателями (например, акт общественно профессиональной экспертизы ППССЗ, выписка из протокола заседания Ученого совета ВШНИ, Совета филиала).

2.6. ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, модулей, установленных в учебном плане, содержания программ дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития сферы науки и образования, социальной сферы.

3. Структура и содержание ППССЗ

3.1. ППССЗ представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, программ, модулей, программ практики, фондов оценочных средств, методических материалов, включенных в состав образовательной программы.

3.2. Структура ППССЗ:

Титульный лист

Основные положения

Приложения

3.3. Содержание ППССЗ включает:

Общие положения:

- нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена;

- цель, задачи и структура программы подготовки специалистов среднего звена;

- общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена:

- область профессиональной деятельности выпускника;

- объекты профессиональной деятельности выпускника;

- виды профессиональной деятельности выпускника.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена:

- календарный учебный график;

- учебный план;

- рабочие программы дисциплин, модулей;

- программы практик.

Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена.

Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации;

- государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин, модулей, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Рабочая программа дисциплины, модуля включает в себя:

наименование дисциплины, модуля;

указание места дисциплины, модуля в структуре ППССЗ;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;

объем дисциплины, модуля с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень видов и форм контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, модулю;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, модуля;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, модулю.

3.7. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;

указание места практики в структуре ППССЗ;

указание объема практики, ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

указание объема практики, ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

перечень практических навыков;

указание форм отчетности по практике;

перечень учебной литературы, программного обеспечения и ресурсов, необходимых для проведения практики;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя.

3.9. Фонды оценочных средств представляются в виде учебно-методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации:

методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;

методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);

- оценка компетенций обучающихся.

3.10. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, входящие в состав соответствующей рабочей программы дисциплины, модуля включают в себя:

контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний умений, навыков и опыта деятельности;

тестовые материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;

зачетные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;

экзаменационные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;

проблемно-ситуационные задачи, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности.

3.11. Методические материалы (фонды оценочных средств) для государственной итоговой аттестации включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ;

контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ (при наличии государственного экзамена в составе ГИА по образовательной программе СПО);

порядок проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ;

методические материалы (проблемно-ситуационные задачи, тестовые материалы), необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ (при наличии государственного экзамена в составе ГИА по образовательной программе СПО);

тематика выпускных квалификационных работ.

4. Порядок разработки, обновления и хранения ППССЗ

4.1. ППССЗ разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, после чего ее подписывает заведующий кафедрой. Далее ППССЗ согласуется учебно-методическим управлением, подписывается представителем работодателей (при наличии) и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

4.2. ППССЗ подлежит ежегодному обновлению или корректировке, в части состава дисциплин (модулей) согласно учебному плану и/или содержанию рабочих программ дисциплин, программ учебной, производственной, преддипломной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной среды, культуры и мнения работодателей (при наличии).

4.3. Учебно-методическое управление представляет разработанный, обновленный или скорректированный вариант ППССЗ вместе с выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры на рассмотрение ученому совету для принятия решения об утверждении и подписания ректором ВШНИ, директором филиала ВШНИ.

4.4. ППССЗ может разрабатываться, обновляться, корректироваться и храниться в электронном виде на выпускающей кафедре, в учебно-методическом управлении с обязательным размещением на официальном портале ВШНИ, филиала ВШНИ.