


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Холуйский институт лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н. Харламова – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Утверждаю  
Директор филиала  
  
Е.Е. Власова  
\_\_\_\_\_ 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ

Отдел информационного обеспечения – это структурное подразделение Холуйского филиала лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н. Харламова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа народных искусств (академия)». Отдел информационного обеспечения создан с целью повышения эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий, осуществления динамичного процесса информатизации всех направлений вузовской деятельности, обеспечения системного подхода к формированию и организации функционирования единого информационного пространства в филиале.

Отдел обеспечивает доступ обучающихся к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, организацию учебного процесса и организационно-управленческую работу.

Отдел информационного обеспечения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социального развития РФ, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность филиала.

Цель отдела информационного обеспечения - повышение эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение системного подхода к формированию и организации функционирования единого информационного пространства Академии.

Отдел информационного обеспечения решает следующие основные задачи:

- обеспечение учебного процесса компьютерными техническими средствами;
- обработка технологий информатизаций учебной, административной, научно-исследовательской деятельности;
- создание и поддержка информационных ресурсов образовательной деятельности;
- автоматизация информационных ресурсов; создание и сопровождение корпоративных баз данных;
- создание и развитие единой информационной сети;
- предоставление доступа подразделениям Академии в Интернет,
- взаимодействие и обеспечение электронных коммуникаций с другими учебными и научными заведениями;
- выполнение заказов подразделений Академии на поставку, сервисное и техническое обслуживание и ремонт вычислительной, копировальной и другой офисной техники;

- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации учебного, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала Академии в области информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказание услуг в области образовательных информационных технологий и программного обеспечения сторонним организациям на договорной основе.

Для реализации целей и задач отдел:

- оснащен достаточным количеством компьютерной техники с возможностью доступа к ресурсам Интернет и оргтехники, необходимых для организации и управления единым информационным пространством Академии, которые управляются с помощью лицензионного программного обеспечения;
- осуществляет периодически обновления аппаратного и программного обеспечения;
- обеспечивает бесперебойную работу автоматизированных рабочих мест всех специалистов, осуществляющих организацию и управление учебным процессом и хозяйственно-финансовой деятельностью;
- поддерживает единство информационного пространства филиала.

Состав отдела:

Начальник отдела информационного обеспечения – Эргарт Наталья Викторовна

График работы:

Понедельник – пятница: с 9.00. до 17.00.

Обеденный перерыв: с 12.40. до 13.20.

Контакты: Телефон: 8 (49347) 2-95-51, 2-91-86

e-mail: choluy@mail.