

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Холуйский филиал лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н.Харламова
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (институт)»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.А. Николаева
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом отделе**

Холуй
2017

1. Общие положения

1.1. Подразделение учебно-методический отдел является самостоятельным структурным подразделением филиала, подчинённым директору.

1.2. Настоящее Положение является правовым актом, регламентирующим правовой статус научно-методического отдела в филиале.

1.3. Положение устанавливает задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи внутри подразделения

1.4. Положение устанавливает квалификационные требования, права и ответственность руководителя научно-методического отдела

1.5. Научно-методический отдел осуществляет свою деятельность под организационным руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6. Руководитель научно-методического отдела назначается и освобождается от должности директором колледжа

2. Основные цели и задачи учебно-методического отдела:

Основная цель отдела – это достижение соответствия качества подготовки специалиста существующим и перспективным требованиям всех потребителей.

Главная задача отдела - это реализация, методическое и информационное обеспечение основных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требований работодателей.

Основными направлениями деятельности научно-методического отдела, реализуемыми в колледже являются: Учебная деятельность Методическая деятельность Инновационная деятельность

3. Функции научно-методического отдела:

Научно-методический отдел реализует следующие рабочие процессы: Проектирование программ подготовки среднего звена (ППССЗ), методическая/редакционно-издательская деятельность, управление персоналом, библиотечное и информационное обслуживание (часть процесса).

4. Права, обязанности и ответственность научно-методического отдела

4.1. Научно-методический отдел имеет право:

Контролировать качество выполнения планов всех участников образовательной деятельности.

Контролировать выполнение инструкций, положений по видам деятельности для всех участников образовательной деятельности

4.2. Научно-методический отдел обязан:

Планировать учебно-организационную деятельность филиала.

Знакомить преподавателей под роспись со всеми изменениями в учебных планах и программах на следующий учебный год.

Принимать активное участие в перспективном планировании развития филиала.

Быть инициатором в инновационной деятельности филиала.

4.3. Научно-методический отдел несёт ответственность:

За несвоевременное начало учебного процесса.

За несвоевременное обеспечение учебного процесса учебно-планирующей документацией
За отказ в помощи по методической работе всем заинтересованным сотрудникам.

За отказ в предоставлении возможности педагогическим работникам повышать свою квалификацию.

5. Перечень документов

5.1 Положение о научно-методическом отделе.

5.2 Положение о предметной цикловой комиссии.

5.3 Положение о художественном совете.

5.4 Должностные инструкции сотрудников.

5.5 Плановая документация:

План научно-методической работы.

План проведения заседаний предметной цикловой комиссии.

Протоколы заседания.