

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»  
ВШНИ

Принят на общем собрании  
трудоого коллектива  
10.01.2022  
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»  
ВШНИ

От работодателя:  
врио ректора ВШНИ



О.П. Рыбникова

От работников:  
председатель Совета трудового коллектива

С.В. Лебедев

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее - СТК) Высшей школы народных искусств (академия) (далее – Академия).

1.1. СТК является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Академии.

1.2. В своей деятельности СТК руководствуется законодательными и нормативными документами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими документами регламентирующими деятельность вуза.

1.3. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом и отдельными членами коллектива.

1.4. В своей деятельности СТК подотчетен конференции (общему собранию) трудового коллектива.

1.5. На заседания СТК могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива Академии.

1.6. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК.

1.7. Решения СТК обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива Академии, если они не противоречат Законам РФ.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Структура и формирование совета трудового коллектива**

2.1. СТК избирается на конференции (общем собрании) коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. СТК созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Все члены СТК избираются на равных правах.

2.4. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов СТК.

2.5. СТК имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение СТК. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК. Обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений. Предлагает на утверждение СТК кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности СТК.

2.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами СТК.

2.8. Рабочие комиссии образуются в составе СТК из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Академии.

2.9. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

2.10. СТК работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и ректором Академии.

2.11. О своей работе СТК отчитывается перед конференцией (общим собранием) трудового коллектива.

2.12. СТК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.13. Срок полномочий СТК – три года.

### **3. Основные задачи Совета трудового коллектива**

3.1. Содействие администрации ВШНИ в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников; в защите законных прав и интересов работников.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Содействие созданию в трудовом коллективе Академии спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.6. Оказание администрации Академии активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Академии.

### **4. Функции Совета трудового коллектива**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.4. Направляет ректору заявление о нарушении законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

### **5. Права Совета трудового коллектива**

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Академии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.7. Постановления и решения СТК могут быть отменены конференцией (общим собранием) коллектива Академии.

5.8. Член СТК не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия СТК.

5.9. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для ВШНИ, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена СТК принимается собранием трудового коллектива.

### **6. Делопроизводство**

6.1. СТК ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы хранятся у председателя СТК.

6.3. Ответственность за делопроизводство в СТК возлагается на председателя и секретаря СТК.