

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Холуйский филиал лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н. Харламова
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (институт)»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.А. Николаева
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАТЕ

Холуй
2017

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 34 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)»

1.2 Старостат является постоянно действующим органом филиала и создаётся на каждый учебный год.

1.3 Старостат осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности организации учебной работы среди всех студентов филиала.

1.4 В целях повышения эффективности работы старостат тесно взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и кураторами групп.

1.5 Старостат создаётся из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях. Староста группы избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

1.6 Заседания старостата проходят один раз в месяц. Каждое заседание оформляется протоколом. На заседание старостата могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация филиала для совместного решения вопросов организации учебной и воспитательной работы.

1.7 Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением филиала.

2. Цели и задачи.

2.1 Основными целями и задачами являются:

- Улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- Развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путём вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;
- Становление у студентов активной гражданской позиции.

2.2 Основные задачи:

- Доведение до студентов инициатив, указаний и мнения администрации филиала по вопросам организации учебного процесса и воспитательной работы в филиале;
- предупреждение отчисления студентов;
- разработка предложений и планирование работы по профессиональной деятельности со студентами филиала;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости.

3. Функции старосты Холуйского филиала ВШНИ

3.1 Староста работает под руководством куратора, подотчётен заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2 В обязанности старосты группы входит:

- организация деятельности группы в период отсутствия куратора;
- содействие администрации филиала, куратору в руководстве группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение соблюдения студентами групп правил внутреннего распорядка филиала;
- обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с учебной, воспитательной работой и организацией практики;
- представление интересов студентов своей группы перед администрацией филиала по вопросам обучения;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;
- ежемесячная сдача отчёта заместителю директора по УВР о посещаемости и успеваемости обучающихся в группе;
- в конце каждого семестра вместе с куратором оформление классного журнала, зачётных книжек, сводных ведомостей.

3.3 Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

3.4 Администрация и педагогические работники филиала обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

3.5 До истечения срока полномочий староста может быть смещён за грубые нарушения или бездействие решением учебной группы. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.