

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Холуйский филиал лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н.Харламова  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (институт)»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
А.А.Николаева  
\_\_\_\_\_ 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчисление студентов**

**Холуйского филиала ВШНИ**

Холуй  
2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и правила отчисления студентов Холуйского филиала лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н.Харламова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)» (далее – филиал).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 243-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543, Уставом ВШНИ.

## **2. Основные причины отчисления**

- 2.1. Студент подлежит отчислению из филиала:
  - 2.1.1. По уважительным причинам, в том числе:
    - по собственному желанию;
    - в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
    - по состоянию здоровья;
    - в связи призывом в Вооруженные Силы.
  - 2.1.2. По неуважительным причинам, в том числе:
    - за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
    - за утрату связи с филиалом;
    - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВШНИ, правил внутреннего распорядка;
    - в связи с невыходом из академического отпуска.
  - 2.1.3. В связи с окончанием филиала;
  - 2.1.4. В связи со смертью студента;
  - 2.1.5. В иных случаях, установленных законодательством РФ.

## **3. Порядок оформления документов при отчислении студентов**

- 3.1. При отчислении по собственному желанию студент пишет заявление (Приложение 1) на имя директора филиала и подает его помощнику директора. На основании поступившего заявления помощник директора готовит представление (Приложение 4). После этого представление с приложенным заявлением помощник директора визирует у директора филиала и в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления подготавливает проект приказа об отчислении.
- 3.2. Отчисление по собственному желанию производится только при отсутствии у студента академической задолженности.
- 3.3. При отчислении по другим уважительным причинам студент должен к заявлению (Приложение 2) приложить документ, подтверждающий причину отчисления (заключение медико-социальной комиссии о невозможности продолжения обучения, справку установленного образца из принимающего учебного заведения, копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу). При наличии документов, подтверждающих уважительную причину отчисления, помощник директора готовит представление по форме (Приложение 4) и вместе с заявлением отправляет его на подпись директору филиала, в течение 3-х дней подготавливает проект приказа об отчислении студента по состоянию здоровья, в связи с переводом студента в другое образовательное учреждение или в связи с призывом в Вооруженные Силы.
- 3.4. При отчислении студента за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации помощник директора готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления (Приложение 3). Основанием для отчисления студента из филиала за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации является наличие у него академических задолженностей по дисциплинам или видам работ, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки (специальности), если:
- 3.4.1. Студент в период сессии в установленное учебным планом время не сдал три и более зачета и (или) экзамена;

- 3.4.2. Студент не ликвидировал академические задолженности по экзаменам, зачетам и курсовым работам в сроки, установленные филиалом до 1 октября следующего учебного года;
- 3.4.3. Студент не выполнил без уважительных причин программу практики;
- 3.4.4. Студент не выполнил или не защитил в установленные сроки без уважительных причин выпускную квалификационную работу.
- 3.5. Отчисление студента за утрату связи с училищем производится в случае отсутствия студента на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине. Факт утраты студентом связи с филиалом устанавливается на основе анализа групповых журналов учебных занятий студентов или докладной записки старосты или классного руководителя группы. В случае невозможности посещать занятия студент обязан предупредить о причине пропуска, предоставив документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.
- 3.6. Отчисление студента за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации и за утрату связи с филиалом производится в следующем порядке. При выявлении указанных выше фактов директор филиала запрашивает от студента письменное объяснение, Отказ студента от письменного объяснения нормативных не является поводом для прекращения процедуры отчисления, В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения (Приложение 5).
- 3.7. Основаниями для отчисления студента из филиала за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВШНИ, правилами внутреннего распорядка является грубое нарушение указанных в этих локальных нормативных актах обязанностей, которые должны соблюдать все студенты филиала.
- 3.8. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:
  - 3.8.1. Оскорбительные действия в отношении работников филиала;
  - 3.8.2. Появление в филиале в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
  - 3.8.3. Распитие спиртных напитков на территории филиала.
- 3.9. Систематическим считается нарушение обязанностей, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия по этому же основанию.

- 3.10. Нарушениями правил внутреннего распорядка, которые при систематическом проявлении могут привести к отчислению из филиала являются:
- 3.10.1. Курение на территории филиала;
  - 3.10.2. Нецензурная брань на территории и в помещениях филиала;
  - 3.10.3. Порча стен, мебели, дверей и другого имущества филиала.
- 3.11. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВШНИ, правилами внутреннего распорядка осуществляется в следующем порядке:
- 3.11.1. Лицо, обнаружившее проступок, подает директору филиала служебную (докладную) записку или заявление с описанием обстоятельств проступка, совершенного студентом и просьбой принять меры;
  - 3.11.2. Директор филиала создает комиссию по проверке поступившего заявления, в которую включаются классный руководитель группы, представители старостата;
  - 3.11.3. Комиссия получает от совершившего проступок студента письменное объяснение. Отказ студента от дачи письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае членами комиссии (числом не менее двух человек) составляется акт об отказе от письменного объяснения (Приложение 5).
  - 3.11.4. По результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом ВШНИ, оформляет свое решение протоколом и передает его в учебную часть;
  - 3.11.5. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из филиала, то помощник директора готовит представление об отчислении студента совершившего проступок (Приложение 3) с указанием причины отчисления и обязательным приложением всех документов (включая решение комиссии), послуживших основанием для отчисления;
  - 3.11.6. На основании представления помощник директора подготавливает проект приказа об отчислении за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ВШНИ, нарушение правил внутреннего распорядка, с письменным уведомлением студента об отчислении.
- 3.12. Отчисление осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со

дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

- 3.13. Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка производится в согласовании со студенческим Советом.
- 3.14. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению директора филиала, если студент в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в филиале по окончании срока представленного ему академического отпуска и не предоставил заключение клинико-экспертной комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).
- 3.15. Отчисление в связи со смертью студента производится по представлению директора филиала на основании копии свидетельства о смерти студента, переданной в учебную часть родителями или родственниками студента, или на основании документа (справки), выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти студента.
- 3.16. Все документы, являющиеся основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента как документы строгой отчетности.
- 3.17. При отчислении студента независимо от причины отчисления после оформления им обходного листа ему на руки выдаются:
  - 3.17.1. Документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал (заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле);
  - 3.17.2. Академическая справка установленного образца (академическая справка не выдается студентам, отчисленным из филиала до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра);
- 3.18. Студентам, отчисленным из филиала до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного филиалом образца с указанием перечня и итогов

вступительных испытаний в филиале и наименования направления подготовки(специальности), на которое поступал студент.

Приложение 1  
К Положению об отчислении  
Холуйского филиала ВШНИ

**Образец заявления  
Об отчислении студента по собственному желанию.**

Директору  
Холуйского филиала ВШНИ  
Николаевой А.А.  
Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося по направлению  
подготовки (специальности)  
54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство  
и народные промыслы»

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов Холуйского филиала ВШНИ по собственному желанию.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Положению об отчислении студентов  
Холуйского филиала ВШНИ

**Образец заявления  
об отчислении по другим уважительным причинам**

Директору  
Холуйского филиала ВШНИ  
Николаевой А.А.  
Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося по направлению  
подготовки (специальности)  
54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство  
и народные промыслы»

**заявление 1.**

Прошу отчислить меня из числа студентов Холуйского филиала ВШНИ в связи с переводом в Ивановское художественное училище.

Справка установленного образца из Ивановского художественного училища прилагается.

Дата

Подпись



Виза директора: Не возражаю. Препятствий для отчисления студента Иванова Сергея Ивановича в связи с переводом в Ивановское художественное училище нет.

Директор филиала: \_\_\_\_\_ А.А.Николаева

Дата

### **Заявление 2.**

Прошу отчислить меня из числа студентов Холуйского филиала ВШНИ по состоянию здоровья.

Заключение медико-социальной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о невозможности продолжения обучения прилагается.

Дата

Подпись

Виза директора: Не возражаю. Препятствий для отчисления Иванова Сергея Ивановича по состоянию здоровья нет.

Директор филиала \_\_\_\_\_ А.А.Николаева

Дата

### **Заявление 3.**

Прошу отчислить меня из числа студентов Холуйского филиала ВШНИ в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ.

Копия повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу от

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прилагается.

Дата

Подпись

Виза директора: Не возражаю. Препятствий для отчисления Иванова Сергея Ивановича в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ нет.

Директор филиала \_\_\_\_\_ А.А.Николаева

Дата

Приложение 3  
к Положению об отчислении студентов  
Холуйского филиала ВШНИ

### **Образец представления**

**об отчислении студента за академическую неуспеваемость, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВШНИ, правилами внутреннего распорядка.**

Директору  
Холуйского филиала ВШНИ  
Николаевой А.А.  
помощника директора

---

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**(об отчислении студента)**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающийся по направлению подготовки (специальности) 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», имеет академическую задолженность / нарушил обязанности, предусмотренные Уставом ВШНИ (правилами внутреннего распорядка):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

(фактические обстоятельства, подтверждающие наличие академической задолженности, нарушение обязанностей(наименование и даты)

Периоды болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам студента за время со дня нарушения обязанностей: \_\_\_\_\_

---

---

Прошу вышеуказанного студента отчислить за

---

---

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложения:

- Письменное объяснение студента от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- Акт отказа студента от дачи письменного объяснения от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- Запрос объяснение от студента от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- Уведомление о вручении студенту почтового отправления  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Помощник директора \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению об отчислении студентов  
Холуйского филиала ВШНИ

**Образец представления**

**об отчислении студента по собственному желанию или иной  
уважительной причине**

Директору  
Холуйского филиала ВШНИ  
Николаевой А.А.  
помощника директора

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**(об отчислении студента)**

Прошу отчислить по собственному желанию (в связи с переводом в другое образовательное учреждение / по состоянию здоровья / в связи с призывом в Вооруженные Силы) студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Обучающегося по направлению подготовки (специальности) 54.02.02  
«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»  
Не имеющего академической задолженности.

Приложения:

- Письменное заявление студента от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- Заключение медико-социальной комиссии о невозможности  
продолжения обучения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- Справка установленного образца из принимающего образовательного  
учреждения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- Копия повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия,  
связанные с призывом на военную службу от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- Иные документы \_\_\_\_\_

Помощник директора \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению об отчислении студентов  
Холуйского филиала ВШНИ

**АКТ**

---

---

---

---

---

фамилия, имя, отчества, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в нашем присутствии  
студент \_\_\_\_\_ курса

---

Обучающийся по направлению подготовки (специальности) 54.02.02.  
«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»,  
отказался дать в письменном виде объяснение о  
причинах \_\_\_\_\_  
(академической неуспеваемости / нарушения студентом обязанностей,  
предусмотренных Уставом ВШНИ, правилами внутреннего  
распорядка).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подписи

Приложение 6  
к Положению об отчислении студентов  
Холуйского филиала ВШНИ

**Образец запроса объяснения отчисляемого студента**

---

Фамилия, имя, отчество студента

---

Курс, группа, специальность

---

---

Адрес места жительства студента

В связи с рассмотрением вопроса о Вашем отчислении из Холуйского филиала ВШНИ предлагаю Вам в срок до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года представить объяснение о причинах \_\_\_\_\_

(невыполнения учебного плана /нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ВШНИ, правилами внутреннего распорядка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директор филиала \_\_\_\_\_ А.А.Николаева