

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Холуйский филиал лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н.Харламова
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (институт)»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.А. Николаева
_____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле
и промежуточной аттестации студентов

Холуй
2017

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном Постановлением Правительства РФ 18.07.2008 года №543, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.02., реализуемой в филиале, Уставом ВШНИ.
- 1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов филиала, оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.
- 1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются предметно-цикловой комиссией специального цикла, периодичность – рабочим учебным планом.
- 1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку и проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества подготовки специалистов федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части Государственных требований;
 - полноты и прочности знаний и практических навыков по дисциплинам;
 - наличие умений самостоятельной работы с учебной, справочной, методической литературой, работы с собранным материалом по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации.

2. Система контроля качества обучения студентов

- 2.1. Контроль качества обучения студентов осуществляется через текущий контроль, рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 2.2. Текущий контроль качества обучения студентов является одним из основных средств управления учебной деятельностью студентов и её корректировки
 - 2.2.1. Текущий контроль успеваемости – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.
 - 2.2.2. Формами текущего контроля являются: устный опрос, письменная работа, текущий просмотр работ.
- 2.3. Рубежный контроль призван определить качество усвоения студентами учебного материала по разделам и темам учебной дисциплины.
 - 2.3.1. Задачей рубежного контроля является выявление уровня прочности полученных знаний и приобретенных умений.
 - 2.3.2. Формами рубежного контроля являются: письменная контрольная работа, зачетное занятие.
 - 2.3.3. Оценки, полученные в ходе контрольно-оценочных мероприятий, являются приоритетно - значимыми при выявлении семестровой оценки по учебной дисциплине.
 - 2.3.4. Оценки рубежного контроля закрывают ранее полученные неудовлетворительные оценки по данной теме.
 - 2.3.5. Результаты рубежного контроля заносятся преподавателем в журнал.

- 2.3.6. Успешное прохождение студентами рубежного контроля является основанием для допуска к промежуточной аттестации.
- 2.3.7. Студент, получивший неудовлетворительную оценку в ходе рубежного контроля или не явившийся на контрольные мероприятия без уважительной причины, проходит аттестацию повторно.
- 2.4. Промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта.
- 2.5. Формами промежуточной аттестации являются:
 - 2.5.1. Контрольная работа – это форма рубежного и итогового контроля, целью которого является проверка качества усвоения особо значимых вопросов учебного материала, важных для овладения приобретаемой специальностью и решения практических задач.
 - 2.5.2. Зачет – это форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение студентами учебного материала практических и семинарских занятий.
 - 2.5.3. Экзамен – это заключительная форма итогового контроля, целью которой является оценка теоретических знаний, их прочность, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.
 - 2.5.4. Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общеобразовательным и специальным дисциплинам.
 - 2.5.5. Экзаменационный просмотр учебных и творческих работ по рисунку, живописи, исполнительскому мастерству и проектированию.
 - 2.5.6. Преддипломный просмотр по специальности.

3. Критерии оценивания уровня знаний и практических умений студентов

- 3.1. Успеваемость студента определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), а также записью «зачтено» и «не зачтено».
- 3.2. **Оценка 5 (отлично)** выставляется студенту, обнаружившему всесторонне систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
Оценка 5 (отлично) ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
При проведении тестового контроля оценка «отлично» выставляется за правильный ответ более чем на 85% вопросов теста.
- 3.3. **Оценка 4 (хорошо)** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка 4 (хорошо) выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. При проведении тестового контроля оценка «хорошо» выставляется за правильный ответ более чем на 75% вопросов теста.

- 3.4. **Оценка 3 (удовлетворительно)** выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет обосновать свои рассуждения.

При проведении тестового контроля оценка «удовлетворительно» выставляется за правильный ответ более чем на 65% вопросов теста.

- 3.5. **Оценка 2 (неудовлетворительно)** выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (либо за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать).

При проведении тестового контроля оценка «неудовлетворительно» выставляется за правильный ответ до 55% вопросов теста включительно.

- 3.6. На зачете в зачетной книжке делается запись: «зачтено» («зачет») за отличные, хорошие, удовлетворительные ответы. Дифференцированный зачет предполагает выставление оценки. Оценка «не зачтено» («незачет») или 2 (неудовлетворительно) за неудовлетворительный ответ з зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Студенты, получившие в результате экзамена, зачета по итогам практики оценки 5(отлично), 4 (хорошо) и 3(удовлетворительно), считаются сдавшими этот экзамен, успевающими по данному предмету и выполнившими данный вид практики.

Студенты, получившие оценку 2 (неудовлетворительно), считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также студент, не допущенный к экзамену, к виду практики.

4. Планирование промежуточной аттестации

- 4.1. Организация всех видов аттестации студентов по специальности, реализуемой в филиале, регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных и учебно-практических занятий и рабочими программам учебных дисциплин, утвержденными в установленном порядке.
- 4.2. По каждой дисциплине рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации, которая доводится до сведения студентов в начале семестра.

- 4.3. Дифференцированные зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены вносятся в графики учебного процесса на семестр.
- 4.4. При выборе дисциплин для экзамена и включения их в рабочий учебный план специальности администрация филиала руководствуется следующим:
- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
 - завершенностью изучения учебной дисциплины;
 - завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.5. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, формы промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров определяются рабочим учебным планом.

4.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной формы обучения не превышает 8 за учебный год и 4 за семестр, Количество контрольных работ не более 10 в семестр.

4.7. В случае болезни перед зачетом или экзаменом студент должен уведомить об этом куратора курса, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.8. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора филиала устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. В срок продления сессии не включается период практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

4.9. Семестровые оценки, оценки по итогам практики, зачетов и экзаменов вносятся в семестровые ведомости успеваемости и посещаемости групп, которые оформляются классными руководителями по завершению семестра и сдаются в учебную часть.

5. Подготовка и проведение зачета по дисциплине

- 5.1. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается филиалом по дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров или по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению

- с другими объемом часов обязательной учебной нагрузки. Зачеты проводятся как в устной, так и в письменной форме.
- 5.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии.
 - 5.3. Зачеты могут быть различных видов:
 - 5.3.1. **Теоретические зачеты.** По некоторым теоретическим дисциплинам рабочего учебного плана предусмотрена итоговая отчетность уровня «зачет».
 - 5.3.2. **Практические зачеты.** Проводятся по дисциплинам, предусматривающим проведение практических занятий. Практический зачет может быть получен по результатам выполнения практических заданий, на основе представленных рефератов и курсовых работ.
Практические зачеты могут проводиться, например, по русскому, иностранному языкам, экономике и т.п.. Эти зачеты принимаются по мере выполнения практических работ и выставляются до начала экзаменационной сессии.
 - 5.4. Преподаватель самостоятелен в выборе форм проведения зачета. По учебным дисциплинам, вынесенным на зачеты, требования к студентам, предъявляются на уровне требований к знаниям и умениям.
 - 5.5. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.
 - 5.6. Вопросы и практические задания должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, включенному в рабочие учебные программы. Формулировки вопросов должны быть четкими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.
 - 5.7. К зачету допускаются студенты, выполнившие практические работы по учебной дисциплине в полном объеме.
 - 5.8. Студенты, не выполнившие практические работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.
 - 5.9. Уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет» («зачтено»), а также в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине

6.1 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине

- 6.1.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных на основании рабочего учебного плана графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором филиала расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 6.1.2 Для одной группы планируется в день только один экзамен.
- 6.1.3 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, смешанная, с применением тестовых заданий, экзаменационный просмотр) устанавливается филиалом и доводится до сведения студентов в течение полутора месяцев от начала соответствующего семестра.

6.1.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны охватывать её наиболее актуальные разделы и темы, Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

6.1.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем, обсуждается на ПЦК.

6.1.6 В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателем.

6.2 Порядок допуска студентов к сдаче экзаменов

6.2.1. Решение о недопуске студентов к экзаменационной сессии принимается директором филиала на основании представления заместителя по УВР не позднее трех дней до начала сессии.

6.2.2 Студенты не допускаются к экзаменационной сессии при наличии трех и более задолженностей по предметам, завершившимся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

6.2.3 Заместитель директора по УВР готовит приказ о недопуске к экзамену, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену студентов, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе «Экзаменационная оценка» производится запись «не допущен», а в графе «Подпись экзаменатора» - подпись заместителя по УВР.

6.2.4 В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок по ходатайству куратора с разрешения директора филиала может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

6.3 Порядок проведения экзамена по дисциплине

6.3. 1 Экзамен принимается, как правило, преподавателем который вел учебные занятия по данной дисциплине, Экзаменационный просмотр проводит группа преподавателей спецдисциплин.

6.3.2 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученной в семестре оценки промежуточного контроля по дисциплине.